



DfSySeWi
Gestione ed invio telematico forniture di documenti fiscali
Manuale operativo

Il programma ha come scopo l'inserimento dei movimenti e la successiva predisposizione dei files telematici per la comunicazione dei dati identificativi dei soggetti nei confronti dei quali sono state effettuate forniture di stampati fiscali come da D.P.R. 5/10/2001, n. 404, art. 3 e Provv. Agenzia entrate 30/5/2002.

Il programma prevede una anagrafica unica dei soggetti coinvolti, siano essi intermediari, cedenti o cessionari/acquirenti.

L'interfaccia è completamente intuitiva e permette agevolmente l'utilizzo della tastiera, ma tutte le funzioni sono gestite anche attraverso l'utilizzo del mouse, talvolta attraverso le due aree (una in basso, l'altra a destra) di bottoni-push.

Tablelle. Sono presenti due tablelle già precaricate, quella relativa ai tipi di intermediario e quella relativa ai tipi di stampato. Sono state rese accessibili all'utente solo per gestire qualche rara situazione particolare, ma raccomandiamo di non modificarle.

Archivi anagrafici. L'archivio anagrafico dei soggetti coinvolti, come già accennato, è unico. E' possibile accedervi per effettuare inserimenti di nuovi soggetti (intermediari, cedenti, cessionari/acquirenti) o variazioni anagrafiche su soggetti già esistenti. L'inserimento di nuovi soggetti, come si vedrà, è comunque possibile anche dalla maschera di inserimento (o variazione) movimenti senza dover abbandonare quest'ultima.

Riteniamo utile, in questa fase, ricordare che, all'interno di tutte le maschere a più campi, è possibile avanzare al campo successivo con <invio>, al campo precedente con "freccia in alto" o spostarsi da un campo a qualsiasi altro cliccandoci sopra con il mouse.

Non ci soffermiamo sui campi di ovvia compilazione, ma solo su quelli che presentano particolarità degne di nota (per i quali, per altro, è sempre presente una riga di "aiuto" in basso con brevi delucidazioni). Il campo "**R.s.**" (ragione sociale), in caso di persona fisica, deve contenere il cognome ed il nome separati da un * (asterisco). I campi "**ditta**" e i campi riservati al **delegato** (all'acquisto) sono assolutamente facoltativi (in quanto non obbligatori nel file telematico). Sono, invece, obbligatori, i dati del **rappresentante legale** in caso di soggetto persona giuridica (valore "G" nel campo "Sesso")

Movimentazione. Dal menu movimentazione è possibile accedere a due distinte maschere.

La prima (**Inserimento movimenti**) serve ad effettuare il caricamento della movimentazione degli stampati fiscali. Ricordiamo ancora che, all'interno di tutte le maschere a più campi, è possibile avanzare al campo successivo con <invio>, al campo precedente con "freccia in alto" o spostarsi da un campo a qualsiasi altro



cliccandoci sopra con il mouse. **Importante:** Il campo "intermediario" all'interno del movimento è assolutamente facoltativo: serve solo a selezionare sin dall'inizio, in caso di più intermediari che inviano files telematici, quali movimenti verranno inviati da un intermediario e quali da un altro. L'intermediario che invierà il telematico potrà essere comunque, come si vedrà, forzato in fase di creazione del file stesso.

La seconda maschera (**Variazione/annullamento**) serve, inizialmente, a visualizzare una serie di movimenti in base alle selezioni che l'utente immette nella apposita maschera. Successivamente, sui movimenti così visualizzati è possibile effettuare sia la cancellazione di uno o più movimenti, posizionandosi sulla riga desiderata e premendo il tasto <can> o cliccando sul corrispondente bottone-push in basso a destra, sia la variazione, posizionandosi sulla riga desiderata e premendo <invio> (o doppio-cliccando).

Sia in fase di inserimento, che in fase di variazione è possibile inserire una nuova anagrafica soggetto, se non è ancora presente in archivio.

Telematici e/o Tabulato. Da questo menu è possibile accedere alla maschera di selezione dei movimenti per la generazione del file telematico (con relativo tabulato di controllo del contenuto di quest'ultimo, in formato pdf).

I campi della maschera iniziale di selezione sono i seguenti:

Da data: data iniziale di inclusione dei movimenti (viene proposto l'1/1 dell'anno precedente).

a data: data finale di inclusione dei movimenti (viene proposto il 31/12 dell'anno precedente)

Intermediario: Dato obbligatorio. E' l'intermediario che invierà il file telematico che si sta generando. Viene proposto il primo (o, al limite, l'unico) soggetto trovato in anagrafica che abbia un "tipo intermediario" compilato e valido.

Venditore: Dato facoltativo. Se indicato invierà solo i movimenti in cui il soggetto compare come cedente/venditore. Viene proposto vuoto.

Tipo selezione: questa selezione permette all'utente di selezionare il criterio di selezione dei movimenti relativamente all'intermediario presente nel movimento stesso. La scelta "0" selezionerà solo i movimenti che hanno al loro interno l'intermediario indicato nel campo precedentemente immesso, la scelta "1" selezionerà tutti i movimenti della scelta "0" più i movimenti che non hanno intermediario al loro interno, la scelta "2" selezionerà tutti i movimenti, indipendentemente dall'intermediario al loro interno. Viene proposto "1".

Elaborazione di prova: con "N" si indica che l'elaborazione scriverà automaticamente all'interno del movimento il numero di file in cui esso è stato incluso; con "S" non scrive nulla sul movimento, con "P" viene solo generato un tabulato di controllo in pdf, senza creazione di alcun file telematico. Viene proposto "S"

Movimenti inclusi: è possibile includere i movimenti già inclusi in definitiva in un telematico in una precedente elaborazione (scelta "G"), quelli mai inclusi in definitiva in una precedente elaborazione (scelta "N") o tutti, inviati e non (scelta "T"). Viene proposto "N"



Solo numero file: viene richiesto solo se al campo precedente è stata scelta l'opzione "G" o "T". Indicare, se si desidera includere i movimenti precedentemente inclusi in uno specifico file telematico, il numero del file telematico che si desidera, di fatto, reinviare. Se in questo campo si preme <freccia in basso> è possibile vedere una lista dei telematici già inviati. Viene proposto vuoto.

Avvio entratel: Indicare se si vuole automaticamente aprire entratel dopo la generazione del file.

N.B.: Se non è stato indicato uno specifico venditore nell'apposito campo e vengono trovati movimenti da inviare relativi a più venditori, viene aperta una ulteriore maschera attraverso la quale, accendendo o spegnendo l'asterisco a fianco di ciascun venditore coinvolto (premendo la barra spaziatrice), è possibile selezionare quali venditori includere o meno nel file. Da quest'ultima eventuale maschera è possibile uscire con <invio> (viene avviata la creazione del file e/o del tabulato) oppure con <esc> (non viene avviato nulla)

Programmi di servizio. Da questo menu è possibile avviare la ricostruzione indici degli archivi.

Per segnalare anomalie o bugs, o anche per semplici chiarimenti, potete mandare una email a info@syse.it